



## COMMUNE DE NEXON

DOSSIER DE DEMANDE DE

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

**EXERCICE 2025**

**Nom statutaire** (*Nom sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture*) :

**Sigle ou nom usuel :**

**Le dossier, accompagné des justificatifs, est à envoyer par courrier ou par mail  
au plus tard le 28 février 2025**

**à**

**Mairie – 6, place de l'Église - 87800 NEXON  
mairie@nexon.fr**

## À RETENIR

**L'attribution d'une subvention de fonctionnement est annuelle et ne fait en aucun cas l'objet d'une tacite reconduction. La demande de subvention de fonctionnement doit être renouvelé chaque année.**

**Le dossier de demande de subvention de fonctionnement ou exceptionnelle est téléchargeable à partir du site internet de la commune : <http://www.nexon.fr>**

## CADRE DES AIDES AUX ASSOCIATIONS

Une aide et notamment une subvention doit répondre à 3 conditions, issues du cadre légal :

- Présenter un intérêt DIRECT pour la collectivité,
- Présenter un intérêt PUBLIC
- Répondre au principe de NEUTRALITÉ (laïcité)
- L'activité aidée ou subventionnée ne doit pas correspondre à un service public normalement ou habituellement assuré par la collectivité. Dans ce cas l'activité doit faire l'objet d'une attribution, d'une commande et d'une facturation selon les procédures règlementaires.

## CATÉGORIES D'AIDES

Une association peut recevoir une aide :

- Financière (subvention).
- Matérielle (mise à disposition de matériels, de locaux),
- De service (mise à disposition de personnel communal, réalisation de prestations gratuites ou onéreuse pour le compte de l'association ...)

## ASSOCIATIONS ÉLIGIBLES

Sont étudiés en priorité les dossiers des associations domiciliées sur la commune de Nexon. Dans la mesure des moyens et des crédits disponibles, les dossiers des autres associations peuvent être examinés et donner lieu à l'octroi d'aides et/ou de subventions si leur activité présente un intérêt pour la commune ou ses habitants.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Statuts, s'ils n'ont pas déjà été fournis à la commune de Nexon avec une précédente demande, ou en cas de modification statutaire.
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (RIB), si changement par rapport à la demande précédente.
- Compte de résultat de l'association pour l'exercice 2024
- Budget prévisionnel de l'association pour l'exercice 2025
- Compte-rendu de la plus récente assemblée générale
- Attestation sur l'honneur complétée et signée + pouvoir, si nécessaire (*voir document joint*)
- Charte de la laïcité datée et signée

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### IDENTIFICATION ET DATE DE CRÉATION DE L'ASSOCIATION

### OBJET DE L'ASSOCIATION

### ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

Code postal

Commune

Tél :

Fax

E-mail :

**N° SIRET (*obligatoire pour percevoir une subvention*)**

**Nombre d'adhérents au 1<sup>er</sup> janvier 2025 :**

## FORME JURIDIQUE

- Association déclarée
- Association non déclarée
- Association agréée
- Association reconnue d'utilité publique
- Association à but non lucratif
- Association à but lucratif

<b>REPRÉSENTANTS DE L'ASSOCIATION (si changement par rapport à 2024)</b>
--

### **Président :**

Nom Prénom

Adresse

Téléphone e-mail :

### **Trésorier :**

Nom Prénom

Adresse

Téléphone e-mail :

### **Secrétaire :**

Nom Prénom

Adresse

Téléphone e-mail :

## STRUCTURATION DE L'ASSOCIATION

Si l'association est structurée en sections, les lister ci-dessous (si changement par rapport à 2024)

Nom de la section :

Objet de la section :

Nom et prénom du responsable :

Téléphone(s) :

Fax :

E-mail :

Nom de la section :

Objet de la section :

Nom et prénom du responsable :

Téléphone(s) :

Fax :

E-mail :

Nom de la section :

Objet de la section :

Nom et prénom du responsable :

Téléphone(s) :

Fax :

E-mail :

Nom de la section :

Objet de la section :

Nom et prénom du responsable :

Téléphone(s) :

Fax :

E-mail :

## AIDES SOLLICITÉES AUPRÈS DE LA COMMUNE DE NEXON

S'agit-il d'une subvention :

- De fonctionnement
- Exceptionnelle
- Les deux

Argumentation de la demande :

Vocation de l'association, types d'actions mises en œuvre, objectifs de développement, intérêt pour la commune, public(s) visés, etc. :

En dehors de l'aide financière sollicitée préciser les appuis complémentaires souhaités (moyens matériels, locaux, main d'œuvre, prestations, produits, ...)

Si des aides ont été demandées à d'autres organismes pour le même motif, les indiquer si dessous (Organisme, nature de l'aide, montant pour les aides financières)

#### UTILISATION DE LA SALLE POLYVALENTE GEORGES MÉLIÈS

Une délibération du 19 décembre 2024 du conseil municipal précise que la mise à disposition à titre gracieux de salle Georges Méliès ne peut être accordée qu'**une seule fois par an** à une association nexonnaise. Celles qui souhaitent utiliser la salle plusieurs fois par an pour leurs manifestations doivent le prévoir et le spécifier dans ce document.

Dès lors que ces manifestations présentent un intérêt pour la commune et ses habitants la procédure suivante pourra être appliquée :

- A partir de la deuxième utilisation la salle sera facturée à l'association via un titre de recettes de 100 €.

Une analyse au cas par cas pourra être faite par la commission communication, vie associative, sportive et culturelle.

**Nombre d'utilisation annuelle souhaitée :**

**Indiquer ci-dessous les dates de réservations et manifestations organisées**

(Il est préférable de se renseigner au préalable auprès des services de la mairie pour connaître les disponibilités)

